Ayuntamiento de Teguise
LANZAROTE

ANEXO I.- HOJA 1.-

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE VENTORRILLO O PUESTO SIMILAR

(ADJUDICACIÓN DE SUELO PÚBLICO EN FESTEJOS POPULARES O ESPECTÁCULO PÚBLICO)

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social:			DNI/CIF:
Domicilio a efectos de notificación:		Localidad :	Municipio:
		Provincia:	CP:
Tfno./fax:	Móvil:	Correo electrónico:	

DATOS DEL REPRESENTANTE (Persona física)		
Nombre y apellidos:		DNI:
Calidad en la que actúa:	□ Persona autorizada / Mandatario (aportar HOJA 3) □ Representante de la sociedad mercantil / civil / otra entidad con personalidad jurídica (aportar Poder / Escritura)	Tfno.:

EXPONE

DATOS DE LA FIESTA/ EVENTO:	
Nombre de la fiesta/ evento:	
Localidad:	

DATOS DEL VENTORRILLO O PUESTO SIMILAR :		
Nº VENTORRILLO O SIMILAR SEGÚN PLANIMETRÍA (marcar todos los deseados por orden de preferencia- aquellos no marcados se entenderán excluidos):		
Actividad del Ventorrillo o similar:	□ Ventorrillo □ Atracción de feria □ Stand □ otro (especificar:_____)	
Descripción de la actividad a realizar:		Superficie de la instalación:

Adjunto a la presente solicitud:

1º □ **HOJA 2 (obligatoria)**: Declaración Responsable previa a instalación de ventorrillo o similar y al inicio de actividad.

2º Si el solicitante es persona jurídica o actúa mediante representante:

□ Poder/Escritura: En caso de tratarse del representante legal de la persona jurídica.

□ **HOJA 3**: En caso de que se autorice a un tercero o mandatario.

3º Si el solicitante es colectivo, entidad, asociación, club, etc sin ánimo de lucro:

□ Documentación acreditativa de la personalidad jurídica, así como su inscripción en el correspondiente registro y sus requisitos a los efectos de la adjudicación.

4º □ **HOJA 4 (Obligatoria):** Criterios de valoración que **SE PRESENTARÁ EN SOBRE CERRADO.**

SOLICITO que previos los trámites que procedan, me sea concedida AUTORIZACIÓN MUNICIPAL para la ocupación de suelo público mediante la instalación de VENTORRILLO O PUESTO SIMILAR con ocasión del festejo popular o espectáculo público antes citado.

En Teguise, a ___ de _____ de 20____.

Fdo:

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TEGUISE

Ayuntamiento de Teguise
LANZAROTE

ANEXO I.- HOJA 2.-
DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Firmar por el Solicitante/Interesado)

La persona o entidad interesada declara conocer y cumplir con las siguientes CONDICIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS:

A. Quien actúa como representante ostenta poder / autorización bastante para ejercer como tal, manifestando encontrarse vigente.
B. Que conoce y cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el tiempo de vigencia de la autorización.
C. Ser ciertas las condiciones y requisitos declarados en la solicitud que acompaño así como las aquí declaradas.
D. Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.
E. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias, así como en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
F. Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria.
G. Que dispone de la estructura de ventorrillo para el ejercicio de la actividad, conforme las prescripciones técnicas previstas en la Ordenanza.
H. Los prestadores de servicio procedentes de terceros países no comunitarios deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
I. Mediante esta Declaración Responsable manifiesto que **el responsable del ventorrillo ostenta en su poder por tener carácter obligatorio la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias de la explotación**:

1) Tener suscrito en el momento de inicio de la actividad y durante su duración, seguro de responsabilidad civil general en vigor, referido a la instalación y al ejercicio de la actividad y recibo correspondiente.
2) Acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en su caso declaración de estar exento.
3) **Certificado de instalación correspondiente y otros permisos sectoriales** que en su caso procedan:
□ Instalaciones eléctricas según el Reglamento Electrónico de Baja Tensión y demás normativa de aplicación.
□ Instalaciones de agua conforme a las Normas Básicas para las instalaciones de suministro de agua.
□ Instalación de gas.
□ Certificado de Instalación de Aparatos, Equipos y Sistemas para la protección contra incendios sellado por Industria.
4) En su caso, encontrarse de alta en el I.A.E. en el ejercicio, y en el domicilio fiscal o en el lugar de presentación del servicio o declaración de estar exento.
5) En su caso, Acreditación de formación en manipulación de alimentos.
6) En el caso que proceda, **otros certificados de instalaciones y autorizaciones de uso** que en su caso fueron exigibles en aplicación de normativas, sectoriales (registro sanitario de alimentos, manipulación de alimentos, autorización sanitaria para la venta de comida y bebidas, tabaco, etc.).
7) Certificado de correcto montaje de la instalación o ITV, según proceda.

Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, art. 69.4. Declaración Responsable y Comunicaión, La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

En Teguise, a ___ de _____ de 20___.

Fdo.

_____

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TEGUISE

Ayuntamiento de Teguise
LANZAROTE

ANEXO I.- HOJA 3.-
REPRESENTACIÓN O AUTORIZACIÓN A TERCEROS

SOLICITANTE: PERSONA FÍSICA

DATOS DEL SOLICITANTE / REPRESENTADO			
Nombre y Apellidos:			DNI:
Dirección:		Localidad:	Municipio:
		Provincia:	CP:
Tfno./fax:	Móvil:	Correo electrónico:	

SOLICITANTE: PERSONA JURÍDICA

DATOS DEL SOLICITANTE / REPRESENTADO SOCIEDADES MERCANTILES / CIVILES / OTRAS ENTIDADES JURÍDICAS			
Razón Social:			CIF:
Dirección:		Localidad:	Municipio:
		Provincia:	CP:
Tfno./fax:	Móvil:	Correo electrónico:	
Documento acreditativo / escritura / poder concedido por ésta:			
REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (RELLENAR SOLO SI ES PERSONA DISTINTA DEL REPRESENTADO)			
Nombre y Apellidos:			DNI:
Dirección:		Localidad:	Municipio:
		Provincia:	CP:
Tfno./fax:	Móvil:	Correo electrónico:	

OTORGA SU REPRESENTACIÓN A

AUTORIZADO / MANDATARIO			
Nombre y Apellidos:			DNI:
Dirección:		Localidad:	Municipio:
		Provincia:	CP:
Tfno./fax:	Móvil:	Correo electrónico:	

OTORGA SU REPRESENTACIÓN A

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como la copia del **DNI del mismo que acompaña a este documento**.

En caso de actuar el otorgante en nombre de otra persona o entidad, declara expresamente que su título de apoderamiento está vigente y es bastante para el presente acto.

En Teguise, a ___ de _____ de 20___.

El Otorgante
Fdo:

El Representante
Fdo:

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TEGUISE

Ayuntamiento de Teguise
LANZAROTE

ANEXO I.-HOJA 4.-

CRITERIOS DE VALORACIÓN

CRITERIO A

OFERTA ECONÓMICA (En euros).	_____euros. (escribir en letra) (_____€) escribir en número

*CRITERIO B (ATT. ESTE PUNTO NO SE VALORARÁ SI NO SE ENCUENTRA MARCADO)

Estar constituido legal y formalmente como colectivo, entidad, club, asociación y otros **sin ánimo de lucro,** e inscrito en el registro municipal de Teguise	☐ SI ☐ NO

** CRITERIO C (ATT. ESTE PUNTO NO SE VALORARÁ SI NO SE ENCUENTRA MARCADO)

Estar constituido legal y formalmente como asociación de vecinos de esta localidad y haber participado en la elaboración del programa de las fiestas.	☐ SI ☐ NO

En Teguise, a ___ de _____ de 20___

Fdo:

D.N.I.:

NOMBRE:

ACLARACIÓN SOBRE CRITERIOS DE VALORACIÓN B Y C

- Deberá acreditarse a través de la correspondiente certificación emitida por la autoridad competente, admitiéndose únicamente aquellas que estén inscritas el Registro de Asociaciones de Teguise.
- No será valorado dicho criterio respecto de aquellas entidades que en el momento del cierre del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran inscritas en el registro municipal de Teguise.
- No se admitirán estos criterios de valoración si el presente documento no tiene marcado específicamente Sí o No, en los apartados B y C.

NOTA: ESTA HOJA DEBE PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO.

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TEGUISE