



**AYUNTAMIENTO  
DE TEGUISE**

**SOLICITUD DE TELETRABAJO**

**MODELO 541.I**

**ANEXO I**

**SOLICITUD Y PLAN INDIVIDUALIZADO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL MEDIANTE LA FÓRMULA DEL TELETRABAJO EN EL AYUNTAMIENTO DE TEGUISE**

En el siguiente documento se formalizan los derechos y obligaciones y el Plan Individualizado que se adquiere al acceder a la prestación del servicio en la modalidad no presencial en el Ayuntamiento de Tegui.

**Datos personales de la persona trabajadora:**

<b>Nombre y apellidos</b>			
<b>DNI/ NIE/ CIF</b>			
<b>DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES *</b>	Calle / Población		
	Nº	Piso/ Puerta	CP
<b>TELÉFONOS</b>	Móvil	Fijo	
<b>Correo electrónico personal</b>			

**Datos del puesto de trabajo:**

<b>Cuerpo/Categoría</b>	
<b>Denominación del puesto de trabajo</b>	
<b>Vínculo laboral</b>	Funcionario <input type="checkbox"/> Laboral <input type="checkbox"/>
<b>Área a la que pertenece</b>	
<b>Nombre del/a responsable técnico/a (Jefe/a de Servicio, Coordinador/a, etc.)</b>	
<b>Correo electrónico del puesto de trabajo</b>	

**Datos personales del/la responsable del Plan Individual ( Coordinador/a, Jefe/a o persona en quien delegue):**

<b>Nombre y apellidos</b>		
<b>DNI/ NIE/ CIF</b>		
<b>TELÉFONOS</b>	Móvil	Fijo
<b>Correo electrónico</b>		

Jornada de trabajo solicitada para la prestación del servicio en la modalidad no presencial y distribución entre trabajo presencial y trabajo en modalidad no presencial

Lunes:	
Martes:	
Miércoles:	
Jueves:	
Viernes:	
Otra distribución:	

**Modo de comunicación en las jornadas de modalidad no presencial (número de teléfono/e- mail corporativo):**

--

El/la Empleado/a Público/a del Ayuntamiento de Tegui se conoce y está de acuerdo con todos los contenidos incluidos en el documento "Instrucción para la PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL MEDIANTE LA FÓRMULA DEL TELETRABAJO en el Ayuntamiento de Tegui se"

El/la Empleado/a Público/a del Ayuntamiento de Tegui se está en servicio activo y ocupa un puesto susceptible de ser realizado en régimen de modalidad no presencial, mediante la fórmula del teletrabajo, tal y como se contempla en el presente documento .

El/la Empleado/a Público/a del Ayuntamiento de Tegui se acepta voluntariamente las condiciones sobre salud laboral. El abajo firmante declara que son ciertos los datos contenidos en el presente documento.

**DOCUMENTACIÓN que se adjunta (copia simple, cuando proceda):**


Se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE), de 27 de abril, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuya finalidad es la gestión de la información para la tramitación de los expedientes sobre autorización de la prestación del servicio en la modalidad no presencial, mediante la fórmula del teletrabajo, en el Ayuntamiento de Tegui se.